Jaarverslag 2023 2024

Oktober:

* Vaststellen activiteitenplan:

Met name lijst van Maurice doorgenomen en neergezet. Vooral aangepaste punten zijn:

periodiek in gesprek met IB-er

urentotaal kinderen (mogelijk) teveel, taakuren leerkrachten mogelijk niet in balans en daarom mogelijk bovenbouw vrijdagmiddag vrij.

* Kwaliteitszorg a.d.h.v. citoresultaten (schoolzelfevaluatie)

Qua eindtoets-groep8 is er sprake van een dalende trend, nog wel boven de signaleringswaarde maar inmiddels onder het landelijk gemiddelde. Dit zien we ook bij de midden- en eindtoetsen overall over de laatste 3 jaren. Constateringen: niet altijd wordt een doorlopende cirkel gemaakt bij evalueren. Dan wordt mogelijk onvoldoende gedaan met de beschikbare informatie uit het eerdere leerjaar van de kinderen. Rekenen behoeft in ieder geval aandacht.

* Traject directie / IB / plan van aanpak:

Drie voornaamste punten:

Verbeteren van de leskwaliteit

Werken aan de professionele (school)cultuur

Kwaliteitszorg

November:

* Kennismaken met leerlingenraad
* Arbo en veiligheid Laatste evaluatie was in 2019: na die jaren niet bijgewerkt. Vorig jaar is er een update geweest, is verder niet bijgewerkt. Stichting is bezig met veiligheidsplan. Renate wil een extern iemand om de RE af te nemen.
* Traject directie / IB / plan van aanpak. Gesprek met Marcel: 19.00 uur
* Schoolevaluatie besproken, rekenexpert begonnen bij verschillende klassen, studiedag (TMA-traject, 6-12): dit wordt Door iemand anders gedaan. Plan van aanpak is met Marcel besproken. Afstemming tussen bestuur en het Vijfblad. Team en MR moet de input aan het bestuur kunnen geven voor het profiel voor een directeur en IB-er.
* Schoolorganisatie Langdurige ziek iemand: dit is intern opgelost.
* Derde eventuele groep: hangt af van de begroting. Voorkeur is januari starten.
* Begroting (zie bijlage bij mail) Leerlingaantal van 200, ondanks vele aanmeldingen en rondleidingen: ivm afscheid grote groep 8 en de aanmeldingen die in februari nog niet meetellen is het op 200 gelaten. Kan voor jaar erop aangepast worden, mocht dit veranderen. Met Marcel is gesproken over het zetten van het salaris interim-directeur en IB-er op de begroting van het Vijfblad staan. Onder andere hierdoor komt de school in de min.
* Lentekriebels 12-12 gesprek met Ilya van de GGD om een oudergesprek vooraf te plannen ivm tumult vooraf afgelopen jaar. Deze zal eind januari/begin februari zijn.

December:

* Traktatiebeleid Er zijn uitschieters maar er is vanuit de kinderen geen behoefte aan verandering. Als er een verandering plaats gaat vinden doe dit vanuit de kleuterklas. Wordt nagevraagd in het team.
* Schoolorganisatie   In januari start groep 0-1. Is voor nu ingevuld maar er staan vacatures uit.
* RI&E Voorjaar twee bijeenkomsten en daarna moet het klaar zijn. 100 stuks zonnepanelen worden gelegd. Vervanging binnen de eenbes is lastig, probeer intern op te lossen. Noodverlichting wordt deze week vervangen. Brand installatie is afgelopen week goed gekeurd.
* GGD 25 januari informatie avond over de lentekriebels. Uitleg over de kerndoelen. Kinderen in die week thuis houden is niet toegestaan. Melding leerplichtambtenaar.
* Traject directie / IB / plan van aanpak EDI wordt besproken op de volgende studie dag. De vorige studiedag was zeer waardevol en emotioneel voor het team.
* 10 minuten gesprekken? Aanpassen naar avonden? Nu geen problemen met inplannen in de middag.
* A4D Wordt bij de OR besproken.

Januari:

* Tussenevaluatie middelen werkdrukverlaging

Zitten dit jaar gekoppeld aan de uitbreiding van een aantal collega’s. Deze collega’s komen terug voor het afnemen van toetsen en extra dagen. Zijn voor het hele jaar vastgezet. Nu niet van toepassing waar dit nog voor ingezet moet worden. Staat voor het hele jaar vast. Einde van het schooljaar weer nieuwe invulling.

* Presenteren jaarverslag MR 2022/2023

Weinig nieuwe dingen. Alle actiepunten zijn onder elkaar gezet vanuit de notulen vorig jaar. Renate: is er een jaarverslag voor ouders? Dit wordt niet gecommuniceerd nu en is wel verplicht. Afspraak is dat we dit gaan communiceren naar ouders en compacter gaan vormgeven. Waar heeft de MR het over gehad en wat zijn actiepunten voor de toekomst? Mailen naar Inge of Renate als deze klaar is. Plaatsen op de website.

* Traject directie / IB / plan van aanpak

Marcel is in gesprek geweest met Renate en Funs en daarna met het team. 19 februari praten we hier op de studiedag over verder. Na de carnaval gaan ze starten met werven. Renate geeft aan dat verbondenheid tussen directeur en IB heel belangrijk is (aangegeven ook bij P&O). Directeur wordt aangenomen op advies van de adviescommissie bestuur i.c.m. afvaardiging team. IB wordt aangenomen in principe door de directeur, wel met adviescommissie team en MR. Controleren in MR-reglement wat daar instaat. Als er behoefte is vanuit het team om in contact te komen met Marcel dan kan dit altijd via Renate (of zelf contact opnemen). Plan van aanpak wordt op 25-1 weer verder besproken met het team (EDI, professionele cultuur, kwaliteitszorg). Alles loopt netjes op schema.

* Traject vrijdagmiddag vrij schoolbreed: team informeren
* Presentatie vanuit Renate. Jaartaak en onderwijsuren Kindcentrum Vijfblad. Aanleiding komt vanuit eerdere uitspraken leidinggevenden en ontevredenheid team. Jaartaak systematiek besproken. Dit gaat over de uurverdeling van een leerkracht (lesgevende taken, schooltaken, professionalisering, duurzame inzetbaarheid). Wat zijn de voor-en nadelen van gelijke uren? Input vanuit MR. Onderwijsuren is alleen instemming ouders. Team heeft hier in principe niets over te zeggen.
* Traktatie beleid

Binnen het team besproken. Team vindt het goed om het zo te laten. Nog geen terugkoppeling vanuit de OV gehad. Funs vraagt dit na.

* A4D
* Wisselende reacties vanuit het team. Degenen met een negatieve ervaring zijn sceptisch. Serieus in gesprek gaan met de OV en leerkrachten of dit vorm te geven is en hoe het te evalueren?
* Koffie uurtje

Nu gecombineerd met de inloop. Er blijven iedere keer wel wat ouders hangen. Het is vooralsnog geen geweldige opkomst. Evalueren als alle inloopochtenden geweest zijn.

* Begroting (toegevoegd via Renate). Teruggekomen via GMR. Niet akkoord dat alle NPO-gelden die over zijn naar de stichting gaan. Deze worden binnen de scholen teruggeven aan de scholen. Deze komen te vallen onder de posten ‘scholing’ en ‘verantwoording studiedagen’. Daardoor is het gat onder aan de begroting minder groot. Er is ook veel geld teruggekomen aan energiekosten. MR heeft stemrecht.

Maart:

* Met vervangingen zitten we op school krap. Er zijn 2 ZZP’ers werkzaam momenteel in groep 4 en 1/2a.
* Financieel jaarverslag is gedeeld.
* Kwaliteitszorg a.d.h.v. citoresultaten midden

Daphne ligt resultaten midden-toetsen en doorstroomtoets toe.

* Concept schoolformatieplan

Er zijn veel aanmeldingen. Er wordt kritisch gekeken naar de hoeveelheid zorg die ze met zich meebrengen om ze op de juiste plek te krijgen.

* Vakantierooster en onderwijsuren

Toelichting op aantal onderwijsuren gegeven. Momenten van studiedagen zijn besproken. Studiedagen worden verspreid over het schooljaar. De dagen zijn wisselend, waardoor niet dezelfde collega’s moeten terugkomen. Er worden er zeven gepland.

* Lentekriebels

Informatieavond is goed verlopen, de mail is verstuurd en de leerkrachten hebben de stukjes op de app gezet, zoals afgesproken.

Komend schooljaar wordt deze manier van communiceren doorgezet.

Mei:

* OV / A4D : Animo binnen OV niet groot voor de A4D. Dit jaar doen we niet mee. Volgend jaar misschien wel als er genoeg animo voor is. En een goede voorbereiding inzetten.
* Schoolorganisatie: miv 1 juli nieuw schoonmaakbedrijf. Schoonmaak frequentie gaat veranderen. Leerlingen groei gaat gestaag door.
* Traject directie / IB / plan van aanpak  Redelijk op de rit. Betere stoomlijnen IB naar ouders. Er is een beleid geschreven overgang/doubleren.

Juni:

* Wat kunnen we verbeteren als school voor expats/anderstaligen: Schoolgids in het Engels.
* Schoolgids vaststellen. Belangrijke stukken uit de schoolgids vertalen naar het Engels of nadenken over een gehele Engelse variant. Nu is het alleen in het Nederlands.
* Schoolplan en scholingsplan 2024/ jaarplan: Teamcultuur gaat gewoon door komend jaar. Gaat een nieuwe dynamiek krijgen met nieuwe leerkrachten. Kindcentrum is nog wel echt winst te behalen i.v.m. samenwerking. Doorgaande lijn is daarbij heel belangrijk.
* Koersplan op stichtingsniveau staat als eerste op de kalender. Daarna zijn de scholen aan zet om het schoolplan aan te koppelen.
* Ri&E, plan van aanpak: Renate heeft het hele document ingevuld. Prioriteiten staan in de lijst en zijn verdeeld over een aantal jaar. Dit document gaat over op de nieuwe directeur.
* TGO, opvang in de wijk voor vluchtelingen. Bij de bijeenkomst waar Renate bij is geweest, werd duidelijke informatie gegeven. De groep die er komt kent elkaar en er zitten geen ‘probleemgevallen’ in. Er zitten meerdere kinderen in de leerplichtige leeftijd. Deze kinderen gaan les krijgen op de Rots. De locatie is echt maar 3 maanden toegestaan